

Algemene Voorwaarden

1. Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke overeenkomst tot coaching, het verzorgen van een cursus of workshop of een andere rechtsbetrekking met praktijk De Gouden Beer (hierna te noemen DGB) -ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 55059007- en een wederpartij -voor wie DGB werkzaamheden verricht of zal verrichten-, hierna te noemen de Opdrachtgever. De Opdracht is elke overeenkomst van opdracht als bedoeld in art. 7:400 e.v. BW tussen Opdrachtgever en DGB.
2. DGB is bevoegd te allen tijde de algemene voorwaarden te wijzigen. De wijzigingen zijn van toepassing op nieuwe Opdrachten, alsook op die binnen lopende overeenkomsten.
3. Van de algemene voorwaarden afwijkende bepalingen zijn slechts bindend indien deze schriftelijk overeen zijn gekomen.
4. De toepasselijkheid van inkoop/algemene voorwaarden van de Opdrachtgever of van derden is uitdrukkelijk uitgesloten. De algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op gewijzigde, aanvullende en/of vervolgoopdrachten.

2. Dienstverlening DGB

1. De Opdracht schept voor DGB een inspanningsverplichting om de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit te voeren.
2. Indien noodzakelijk voor een goede uitvoering van de Opdracht kan DGB bepaalde werkzaamheden door derden laten verrichten. De keuze voor de in te schakelen derden zal, voor zover nodig en relevant, met Opdrachtgever worden besproken. DGB is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van de derden, tenzij uitdrukkelijk anders afgesproken. DGB is bevoegd eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van derden mede namens de Opdrachtgever te aanvaarden.

3. Coaching

1. Een coachee is degene die deelneemt aan een begeleidings-, advies- of coachtraject.
2. De coachee heeft het recht om zonder opgave van reden een coachtraject te annuleren in overeenstemming met bepalingen onder artikel 5 en 8.
3. SIB-coaching-trajecten worden door ondertekening van een verklaring van RVO vergoed via een Voucher van RVO. SIB-trajecten kunnen enkel tussentijds worden geannuleerd als de Opdrachtgever de reeds uitgevoerde sessies vergoed. Bij uitblijven van ondertekening aan einde van het traject wordt het volledige voucherbedrag bij Opdrachtgever gedeclareerd en gelden de bepalingen onder artikel 5 en 8.

4. Offerte

1. DGB stelt een offerte op betreffende de Opdracht. Uitsluitend de in de offerte beschreven Opdracht, waarbij aangegeven is welke diensten door DGB geleverd worden, is bindend. Indien de offerte een indicatie betreft, zal dat genoemd zijn in de offerte.
2. Alle offertes zijn vrijblijvend, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk schriftelijk is vermeld. DGB is gerechtigd zonder enige schadelijchheid een aanbod te herroepen, zolang deze nog niet aanvaard is of uiterlijk direct na aanvaarding.
3. De offerte verliest haar geldigheid 31 dagen na offertedatum.
4. Indien de offerte is gebaseerd op door de Opdrachtgever verstrekte gegevens en deze gegevens onjuist of onvolledig blijken te zijn dan wel naderhand gewijzigd, is DGB gerechtigd de vermelde prijsopgaven en/of (op)levertermijnen aan te passen, voor rekening van Opdrachtgever.
5. Indien in de offerte een datum voor oplevering is gegeven, schuift deze datum evenredig mee met het moment van aanvaarding van het aanbod door Opdrachtgever.
6. Offertes en prijsopgaven gelden niet automatisch voor toekomstige Opdrachten.

5. Opdracht

1. Voordat de Opdracht tot stand kan komen dient de Opdrachtgever de offerte expliciet te aanvaarden. Expliciete aanvaarding kan ook blijken uit instemming door andere gedrag waarmee Opdrachtgever de indruk wekt akkoord te gaan met het werk dat DGB verricht in het kader van de overeenkomst, bijvoorbeeld door het toezenden van benodigde gegevens.
2. Opdrachtgever heeft de informatieplicht DGB alle relevante informatie tijdig en volledig te verstrekken. De Opdrachtgever zal zo transparant mogelijk samenwerken met DGB om de Opdracht naar behoren uit te voeren. DGB is niet aansprakelijk voor tekortkomingen indien en voor zover deze veroorzaakt zijn door het niet in acht nemen van de informatieplicht of de samenwerking.
3. Alle door DGB te maken kosten als gevolg van het toerekenbaar niet tijdig en/of deugdelijk nakomen door Opdrachtgever van bovengenoemde verplichtingen komen voor rekening van Opdrachtgever tegen de alsdan geldende tarieven.
4. Indien de Opdrachtgever zijn uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt en deze niet-nakoming ontbinding rechtvaardigt, dan is DGB gerechtigd de overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden zonder enige verplichting tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling, terwijl Opdrachtgever, uit hoofde van wanprestatie, wél tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht.
5. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is de overeenkomst te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen tijdig tot onderling overleg overgaan. DGB is gerechtigd de Opdracht te weigeren indien na aanvaarding nieuwe informatie ter tafel komt die uitvoering voor DGB in de weg staan.
6. Na aanvaarding van de Opdracht kan deze slechts met wederzijdse instemming worden gewijzigd.
7. Indien de Opdracht in fasen wordt uitgevoerd, kan DGB de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd. Tevens moet DGB, indien zij de Opdracht niet volledig kan uitvoeren, hetzij door toedoen van derden hetzij door onvoorziene omstandigheden aan de kant van DGB, zoals ziekte of overmacht, dit tijdig laten weten aan Opdrachtgever, waarna naar een oplossing gezocht wordt. De Opdrachtgever heeft het recht voor de niet uitgevoerde fasen de Opdracht gedeeltelijk te ontbinden. De reeds gedane fasen en de toekomstige welke niet belemmerd worden in de uitvoering, blijven onverminderd van kracht, evenals de betalingsverplichting aangaande deze.
8. A. Indien de Opdracht het verzorgen van een cursus of workshop inhoudt, is de Opdrachtgever gerechtigd de cursus of workshop schriftelijk te annuleren of te wijzigen tot een week voor aanvang, waarbij de eventuele voorbereidingskosten bij Opdrachtgever zullen worden gedeclareerd. Vooral indien het een specifieke op maat gemaakte workshop betreft. Bij wijzigingen tot een week voor aanvang zullen de afgesproken prijzen gehanteerd blijven.
B. Coachingsessies kunnen tot uiterlijk 48 uur op werkdagen vrijblijvend worden geannuleerd. Eventuele externe huurkosten werkruimte zijn voor zijde Opdrachtgever.
9. Beide partijen kunnen te allen tijde de overeenkomst schriftelijk opzeggen, in overeenstemming met bepalingen onder 8. Indien de duur van de opdracht een jaar of langer is, dienen partijen een opzegtermijn van tenminste 3 maanden in acht te nemen.

6. Intellectueel Eigendom

1. Het auteursrecht alsmede andere rechten van intellectuele eigendom op alle vervaardigde werken in het kader van de Opdracht blijft eigendom van DGB, behoudens de rechten van Opdrachtgever op het aangeleverde materiaal, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen. Alle workshops, cursussen en de hieruit voortkomende materialen blijven eigendom van DGB. Indien Opdrachtgever verspreiding of gebruik van deze materialen wenst, is expliciete toestemming van DGB vereist. Voorbeelden van de door DGB ter beschikking gestelde materialen zijn: disclaimers, offertes, rapporten, analyses, ontwerpen, licenties, contracten, adviezen, geheimhoudingsverklaringen, brieven, e-mails, hand-outs, presentaties etc.

7. Geheimhouding

1. DGB zal de informatie die Opdrachtgever voor, tijdens en na de uitvoering van de Opdracht verstrekt, vertrouwelijk behandelen, tenzij anders overeengekomen. Inhoudende geen verspreiding aan derden en/of gebruik voor eigen doeleinden. Hetzelfde geldt voor Opdrachtgever ten aanzien van de informatie van DGB. De Opdrachtgever zal in ieder geval de inhoud van de offerte, de worksheets, de adviezen en de campagnetools vertrouwelijk houden.
2. De hierboven omschreven verplichting blijft ook bestaan na beëindiging van de overeenkomst, ongeacht de reden van beëindiging, zolang partijen redelijkerwijs moeten vermoeden dat de informatie vertrouwelijk is of was bedoeld of indien de informatie als vertrouwelijk gemarkeerd is.
3. Opdrachtgever zal de door DGB verstrekte informatie alleen gebruiken voor het overeengekomen doel. Bij schending van deze bepaling is DGB gerechtigd kosten in rekening te brengen, met een minimum van het dubbele standaard uurtarief of de kosten van de schade.

8. Betaling

1. Betaling dient plaats te vinden in Euro binnen 14 dagen na factuurdatum en voor aanvang van de werkzaamheden door overschrijving van het verschuldigde bedrag op de bank- of girorekening vermeld op de factuur, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien de dienst in fases wordt geleverd, is DGB gerechtigd periodiek aan Opdrachtgever de werkzaamheden in rekening te brengen –inclusief de extra administratiekosten, waarop de eerste volzin hierboven ook van toepassing is.
2. Tenzij anders vermeld, gelden prijzen overeenkomstig het door DGB aangegeven tarief. De door DGB verrichte werkzaamheden worden in rekening gebracht op basis van uurtarief, tenzij voorafgaand anders is overeengekomen. Bovenop de prijzen wordt BTW in rekening gebracht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Extra kosten zoals reis-, transport- of verzendkosten zijn voor Opdrachtgever.
3. De betalingsplicht geldt ook indien Opdrachtgever de door DGB verstrekte informatie in het kader van de Opdracht niet wenst te gebruiken.
4. Indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt, is Opdrachtgever vanaf verstrijken van de betalingstermijn van rechtswege in verzuim zonder dat hiervoor ingebrekestelling vereist is.
5. Klachten over de uitvoering van de Opdracht en/of bezwaren tegen declaraties dienen uiterlijk drie weken na de betaaldatum schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

9. Tekortkomen en Ontbinding

1. Indien de Opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig, voldoet aan enige verplichting, welke uit de overeenkomst(en) met DGB voortvloeit, hieronder valt onder meer het overschrijden van de betalingstermijn, heeft DGB het recht zonder enige ingebrekestelling en zonder rechtelijke tussenkomst de uitvoering van de Opdracht op te schorten, dan wel de overeenkomst te ontbinden, zonder dat DGB tot schadevergoeding of garantie gehouden is, onverminderd de haar verder toekomende rechten. In deze gevallen is elke vordering welke DGB ten laste van de Opdrachtgever heeft of krijgt, dadelijk en volledig opeisbaar.
2. Indien DGB niet, niet behoorlijk of niet tijdig, voldoet aan enige verplichting welke uit de Overeenkomst met Opdrachtgever voortvloeit en er geen sprake is van onvoorziene omstandigheden of overmacht aan de zijde van DGB, zoals ziekte of door het toedoen van derden, heeft Opdrachtgever het recht de nog niet voltooide werkzaamheden door DGB op te schorten en de overeenkomst te ontbinden. Voor al het reeds voltooide werk is Opdrachtgever gehouden DGB te betalen, tenzij er sprake is van onrechtmatige daad.
3. Wenst de Opdrachtgever van zijn rechten uit niet nakoming gebruik te maken, dan moet Opdrachtgever DGB steeds eerst de gelegenheid bieden binnen een redelijke termijn alsnog de overeenkomst na te komen.
4. DGB is lid van de geschillencommissie van de NOBCO en zowel Opdrachtgever als DGB mag deze aanspreken bij een geschil.

10. Aansprakelijkheid

1. DGB aanvaardt verplichtingen tot schadevergoeding voor zover dat uit dit artikel blijkt.
2. In beginsel is elke aansprakelijkheid jegens derden waarmee DGB een samenwerkingsverband heeft gesloten, uitgesloten, tenzij verwijtbare tekortkoming aan zijde DGB. DGB aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade die een gevolg is van tekortkomingen van deze derden, tenzij anders afgesproken.
3. DGB is slechts aansprakelijk jegens Opdrachtgever in het geval van een toerekenbare tekortkoming –schade ten gevolge van directe beschadiging, verminking of het verlies van werk en/of eigendommen van Opdrachtgever, voor zover ontstaan door grove schuld van DGB - in de nakoming van de overeenkomst. De aansprakelijkheid is in beginsel beperkt tot een bedrag ten hoogste het factuurbedrag van de geleverde diensten, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, en niet tot verdere schade of onkostenvergoeding, hoe ook genaamd. Aansprakelijkheidsclaims kunnen worden afgehandeld door de verzekeringsmaatschappij van DGB.
4. DGB is niet aansprakelijk voor enige andere vorm van schade of kosten die mochten ontstaan als indirect gevolg van haar werkzaamheden, hieronder valt o.a. indirecte schade of gevolgschade wegens gederfde omzet of winst, verdragingschade, schade wegens verlies van gegevens, reputatie- en/of imagoschade, schade wegens oppositie door derden, schade door besluiten van derden, schade door het niet verstrekken van juiste en/of volledige gegevens aan zijde Opdrachtgever, en schade door gevraagde inlichtingen die niet direct tot de Opdracht behoorden.
5. De aansprakelijkheid wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst ontstaat slechts indien Opdrachtgever DGB tijdig en schriftelijk in gebreke stelt, nadat Opdrachtgever DGB eerst de mogelijkheid heeft gegeven de schade te herstellen.
6. DGB is niet aansprakelijk in geval door overmacht vertraging ontstaat en DGB dit tijdig heeft laten weten. Onder overmacht wordt onder meer verstaan ziekte, storingen in de telecommunicatie-infrastructuur, natuurrampen, brand, faillissement, problemen met bereikbaarheid van of faillissement derden. In geval van overmacht zal de Opdracht worden opgeschort, dan wel de overeenkomst beëindigd in het geval er geen andere oplossing is.

11. Toepasselijk recht

1. De rechtsverhouding tussen DGB en Opdrachtgever wordt beheerst door Nederlands recht. Geschillen zullen, indien nodig, worden voorgelegd aan de rechter te Amsterdam.